



COMUNE DI TETI

PROVINCIA DI NUORO

C.so Italia n. 63 - 08030

Tel. 0784-68023 - Fax 0784-68229

[PEC: comuneteti@pec.it](mailto:comuneteti@pec.it) – [E-mail: info@comune.teti.nu.it](mailto:info@comune.teti.nu.it)

Atto di liquidazione del Responsabile del Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza Servizio Tecnico, Manutentivo e Lavori Pubblici

Registro Atti di liquidazione del Settore Numero: 35	Registro Atti di liquidazione Generale Numero: 115
Data Adozione : 10/06/2026	

OGGETTO: SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DEI LAVORI DENOMINATI RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE EX SCOLASTICO A TETI (NU), CODICE CUP I92F25000260002, CODICE CIG B808C2281E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- lo **Statuto comunale**, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.1 del 29.01.2001 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 31.07.2007;
- il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi** approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 30.09.2011 e modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 21.06.2013;
- il **Codice di Comportamento dei dipendenti comunali**, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 09.04.2014 e aggiornato con Deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 28.02.2019;
- il **Decreto Sindacale n. 6 del 06.10.2025** con il quale il Sindaco conferiva al Segretario comunale Dott. Vincenzo Zanzarella la Responsabilità del settore tecnico – manutentivo - vigilanza e in quanto, tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio” come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09.05.2025 con cui è stato adottato il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)** per il triennio 2025/2027, art.6 DL n.80/2021 e la Deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 08/09/2025 in cui è stata approvata la modifica del PIAO alla sezione 3.3;

Premesso che con:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 27/02/2026 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028**;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 27/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2026/2028**;
- Deliberazione di Giunta comunale n° 13 dell'11/03/2026 è stata approvata la 1° Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 ai sensi art. 175, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, ratificata con Deliberazione di Consiglio nr. 7 del 05/05/2026;
- Deliberazione di Giunta comunale n° 15 del 09/04/2026 è stata approvata la 2° Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 ai sensi art. 175, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, ratificata con Deliberazione di Consiglio nr. 8 del 05/05/2026;

- Deliberazione di Giunta comunale n° 19 del 21/04/2026 è stata approvata la 3° Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 ai sensi art. 175, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, ratificata con Deliberazione di Consiglio nr. 9 del 05/05/2026;
- Deliberazione di Giunta comunale n° 25 del 30/04/2026 è stata approvata la 4° Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 ai sensi art. 175, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;
- Deliberazione di Giunta comunale n° 30 del 21/05/2026 è stata approvata la 3° Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 ai sensi art. 175, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai Responsabili d'area, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adozione pareri, valutazioni tecniche, atti procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal dipendente in ruolo del Comune di Teti Alessio Tatti, il quale assume anche la funzione di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii e ai sensi dell'art. 15 come 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP (Responsabile unico del progetto) per tutte le fasi inerenti la presente procedura, in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

Premesso che con propria determinazione n. 120 del 27/08/2025 del Registro Generale è stato adottato l'impegno di spesa 305, per la liquidazione delle competenze dovute alla Ditta MARCELLO STEFANO PILIA avente sede legale in via G.B. Tuveri, 102 - 09121 - CAGLIARI (CA) IT, C.F. / P.I. 2949720920 a cui è stato affidato la fornitura/servizio;

Tenuto conto che la servizio è stata eseguita secondo le modalità richieste e che quantità, qualità, prezzi, termini ed altre condizioni contrattuali sono stati rispettati.

Visti i Documenti Contabili indicati nell'allegato "*Brogliaccio di Liquidazione*" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;

Verificata l'esattezza dei conteggi in esso riportati;

Accertata la regolarità della prestazione, e pertanto la sussistenza dei presupposti di legittimità soggettivi e oggettivi;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, e che tale meccanismo si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

Considerato che la fattura di che trattasi non rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del beneficiario, dell'importo imponibile della fattura, mentre verrà versata all'erario la somma relativa all'IVA;

Attesa pertanto la necessità di provvedere alla relativa liquidazione.

Dato atto che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all' art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, coordinato con la legge di conversione 17 Dicembre 2010 n. 127:

- Il CIG che identifica la presente procedura è: B808C2281E
- Il fornitore ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati ai pagamenti delle spettanze relative alla commessa pubblica in oggetto: IBAN, Generalità e Codice fiscale dell'Intestatario del Conto, e delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Accertata:

- la regolarità contributiva della ditta, come si evince dal D.U.R.C. conservato agli atti dell'ufficio;
- la non inadempienza nei confronti dell'Agenzia delle Entrate – Riscossioni allegato al presente atto;

Visto l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 avente per oggetto "*Liquidazione della Spesa*";

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
1. Di dare atto che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all' art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dal D. Lgs. n. 187/2010, coordinato con la Legge di conversione 17 Dicembre 2010 n. 127: Il CIG che identifica la presente procedura è:B808C2281E
2. Di liquidare la somma complessiva di Euro 9.112,73 come da "*Brogliaccio di Liquidazione*" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione, alla ditta MARCELLO STEFANO PILIA avente sede legale in via G.B. Tuveri, 102 - 09121 - CAGLIARI (CA) IT; P.I. 2949720920 relativa alle fatture nr. 8PA, del 13/03/2026;
3. Di Imputare la relativa spesa sui capitoli di bilancio come indicato nell'allegato "*Brogliaccio di Liquidazione*" facente parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidazione;
4. Di provvedere al pagamento mediante bonifico bancario sul conto IBAN intestato ad MARCELLO STEFANO PILIA secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari della P.A.;
5. Di accertare altresì che in relazione al codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possono incidere sul presente provvedimento;
6. Di stabilire che la presente Determinazione venga pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi D. Lgs n. 97 del 2016 correttivo della Legge n. 190 del 2012 e dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013.

7. Di dare atto che la presente determina verrà pubblicata nell'albo pretorio di questo Comune <https://www.comune.teti.nu.it> ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 e ss.mm.ii. (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea).

*****NON CANCELLARE DA QUESTA PARTE IN POI - ELIMINARE SOLO QUESTA
NOTA IN GIALLO*****

Il Responsabile di Procedimento
Fabio Zanda

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Vincenzo Zanzarella



COMUNE DI TETI

PROVINCIA DI NUORO

C.so Italia n. 63 - 08030

Tel. 0784-68023 - Fax 0784-68229

[PEC: comuneteti@pec.it](mailto:comuneteti@pec.it) – [E-mail: info@comune.teti.nu.it](mailto:info@comune.teti.nu.it)

Copia Conforme all' Originale per uso interno Amministrativo
Teti Li: 10/06/2026